

Annexe A : Termes de référence et Etendue des services

1. Identification du poste :	
<i>Titre du poste :</i>	Responsable Technique du Fonds de Relèvement (RTFR)
Secrétariat	Bureau Régional (Ngazidja, Ndzواني et Mwali)
Superviseur immédiat	Directeur Régional (Ngazidja, Ndzواني et Mwali)
2. Sommaire du profil du poste	
<p>Sous l'autorité du Directeur Régional, le Responsable Technique du Fonds de Relèvement assure la gestion administrative et la mise en œuvre opérationnelle des activités financées dans le cadre des Composantes ARSE.</p> <p>A cet égard, il est responsable de l'élaboration des plans d'aménagement des ZIP, de la planification annuelle des activités ARSE, de l'exécution des activités ARSE et des aspects sauvegarde environnementale et social, dans le respect des Manuels de procédures du projet.</p>	
3. Description spécifique des activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> - Préparation des PAZIP - Participe au recrutement du Consultant chargé de l'élaboration des PAZIP (élabore les TDR, participe à l'évaluation et aux négociations du contrat) - Supervise et coordonne les activités du Consultant chargé de l'élaboration du PAZIP par un processus participatif en collaboration avec les socio organisateurs, - Veille à l'intégration des aspects sauvegarde environnemental et social (du Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES) et au cadre de politique de Réinstallation (CPR)) dans le PAZIP - Examine et approuve les rapports du Consultant chargé de l'élaboration des PAZIP - Participe à la validation du PAZIP - Met à jour le guide de planification sur les activités ACTP - Participe au processus de ciblage en collaboration avec SO - Participe à la préparation du Budget et PTA annuel - Prépare les outils d'exécution des ARSE(les DP et MDP et Plan de relèvement, contrat fiche de suivi) - Assiste la communauté pour la planification des activités annuelles en conformité avec le guide de planification - Vérifie les données environnementale et sociale des activités et établit le PGES et le PAR s'il y a lieu - Participe à la préparation du Budget, du PTA et du PPM de son SER - Participe à la réunion budgétaire pour la finalisation du PTA et l'élaboration PPM du FADC - Exécute toutes les activités relatives à la mise en œuvre des sous composante ARSE, - Participer à la sensibilisation des communautés bénéficiaires - Participe à la mise en œuvre du plan de communication et de formation. - Superviser la préparation du programme de formation et des MACC - Concevoir les fiche des plans de relèvement - Superviser les paiements des bénéficiaires - collabore avec le responsable des IDB sur certain projets ACTP et appui ce dernier sur certain projets IDB (Assiste l'Assistant en Passation des Marchés (APDM) à recruter les AGEX pour diverses études liées aux ARSE : - Etablissement des Mémoires Descriptif des PAZIP - Etablissement des Termes de Référence des AGEX - Participe au processus d'évaluation offres techniques et financières ainsi que de négociations - Coordonne, fait le suivi et supervise les activités des AGEX en charge des missions liées à l'exécution des ARSE - Etablir et concevoir les fiche de suivi - Établit, exécute et actualise un plan de suivi de réalisation des sous-projets ARSE - Fait le suivi de l'exécution technique et financière des sous-projets et leur réception. 	

- Fait le suivi de l'établissement des rapports des GAXE
- Reçoit et examine les rapports d'avancement et les approuve
- Fait les visites de suivi de chantiers et participe aux réunions de chantiers.
- **Organiser des réunions trimestrielles avec SO et les ONG intervenants dans chaque zone**
- Faire l'état avancement des ARSE et MACC
- Discuter des problèmes rencontrés et proposer des solution
- Actualiser le programme d'activités
- Assiste dans la mise en place du processus communautaire de suivi.
- Veille à l'intégration des aspects genre, pauvreté dans les activités du projet.
- **Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES)**
- Veille au respect du Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES) et au Plan de Réinsertion Sociale (PRS) dans la conception des sous projets
- Fait le suivi de l'exécution du PGES et du PAR
- Elabore la note de présentation du DR (sur la gestion technique, l'état d'avancement l'exécution des PGES et PAR des sous projets en cours) à l'intention de la Banque Mondiale
- Collabore avec le SO pour la préparation d'un programme de sensibilisation sur les aspects sauvegarde environnementale et assiste à la formation (des communautés et partenaires impliqués dans la réalisation des activités)
- **Prépare les rapports périodiques** (mensuels, trimestriels, etc.) sur la gestion technique et l'état d'avancement des sous projets en cours prévus dans les manuels de procédures et Manuel de Suivi évaluation
- Prépare les rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels) sur l'exécution des PGES et PAR des sous projets en cours
- Participe à l'accompagnement de la communauté sur l'entretien et maintenance des activités réalisées dans le cadre des ARSE en collaboration avec le SO
- Elabore les rapports de suivi périodique de l'exécution des sous-projets et d'activités (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels)
- Collabore avec le DNTSE sur la collecte des données et dans l'élaboration de ses rapports périodique, en fournissant les données nécessaires.
- Participe au cycle du SECAP dans le cadre des ARSE et des ACT
- Participe à l'élaboration des rapports de suivi financier (RFI).
- Met en application les recommandations des missions de supervision de la Banque Mondiale et des missions d'audit.
- Assure toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande du DR. et
- Effectue toutes les autres tâches connexes qui lui sont confiées par la Direction ou le Bailleur de fonds.
- Termes de référence complétés par les différents manuels du projet ;

4. Profil de l'emploi :

Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation :

Diplôme d'ingénieur (Bac. +5)

Spécialités recherchées:

agronomie, agroforesterie, agro-environmentaliste

Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées

4 ans d'activités avec les organisations communautaires rurales

Connaissances acquises ou à acquérir

Cadre réglementaire et juridique de l'UGP
Connaissance de l'organisation (mission, structure).
les Manuels de procédures du UGP, le Manuel
Administratif et Financier, le Manuel de suivi
évaluation, le CGES et le CPR, le guide de
planification.
La charte d'audit
les principes fondamentaux du UGP

Accords de financement, les Conditions générales,
le document d'évaluation des projets.
Les Accords subsidiaires
Procédures et exigences de la Banque Mondiale en
Matière de Suivi Financier, de suivi évaluation, de
passation des marchés et de lutte et prévention
contre la fraude et la corruption.
Techniques de résolution de problèmes.
Techniques de communication.

Autres compétences nécessaires

Communication écrite et orale
Créativité
Esprit de contrôle
Esprit d'initiative
Esprit d'organisation
Esprit de planification
Intelligence et analyse de problèmes
Jugement/discernement
Leadership / capacité à mobiliser
Sens des priorités

Attitudes/valeurs exigées

Communication et écoute
Esprit d'équipe
Efficacité/Efficience
Professionalisme
Sens des Responsabilités
Rigueur
Courtoisie/Diplomatie
Respect d'autrui/patience
Assiduité
Ténacité